

**UCHWAŁA NR ...../...../2024  
RADY GMINY OBROWO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Obrowo nr XVIII/133/2020 z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r., poz. 1127).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**WÓJT***mgr Andrzej Wleczyński*

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§1.**

Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo określa formy, trym u sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

#### **§2.**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. regulaminie — rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo;
2. ustawie o systemie oświaty — rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
3. ustawie o pomocy społecznej — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
4. ustawie o świadczeniach rodzinnych — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
5. pomocy materialnej o charakterze socjalnym — należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
6. dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
7. kryterium dochodowym — rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
8. kwocie zasiłku rodzinnego — rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
9. szkole — należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
10. uczniu/uczniach — należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie gminy Obrowo;
11. słuchaczy — należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
12. rodzicach — należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
13. rodzinie — należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### **Rozdział 2**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 3.**

Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 4.**

Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów — kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## § 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

1. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 350 zł netto — do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
2. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 350 zł netto do 500zł netto — do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
3. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 500zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w §2 ust. 2 regulaminu — od 80% do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

## § 6.

Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Obrowo.

## Rozdział 3

### Formy stypendium szkolnego

## § 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących m.in.:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Katalog możliwych typów wydatków ponoszonych na cele edukacyjne określa zarządzenie Wójta Gminy Obrowo.

#### **§ 8.**

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7. ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu może być przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7. ust. 1 pkt 3 regulaminu, może być realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 9.**

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w szkole lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrowie.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
  - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
  - 3) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
3. Wniosek powinien być złożony na formularzu w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a dla słuchaczy nauczycielskich kolegiów językowych – do 15 października.
4. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem pkt. 5.
6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### **§ 10.**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z

miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. Dochód rodziny dokumentuje się w szczególności poprzez:

- 1) decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub dowód otrzymania (odcinki) renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub wypłat alimentów,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 4) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 5) zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 6) zaświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 7) zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;
- 8) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 9) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 10) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 11) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy
- 12) inne.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

## § 11.

Stypendium szkolne jest wypłacane rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi/słuchaczowi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

## **§ 12.**

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do 20 listopada – za okres od 1 września do 30 października,
- 2) do 20 grudnia – za okres od 1 listopada do 31 grudnia,
- 3) do 20 maja – za okres od 1 stycznia do 30 kwietnia,
- 4) do 20 czerwca – za okres od 1 maja do 30 czerwca.

2. W sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 1 rodzic ucznia, prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń/słuchacz przedkłada dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne w nieprzekraczalnym terminie 10 dni przed datą wypłaty stypendium szkolnego określoną w ust. 1 pkt 1-4.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrowie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

## **§ 13.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, stosownie udokumentowanego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 8 regulaminu.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1, § 7 regulaminu.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 14.**

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

## **§ 15.**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania (poza obszar Gminy Obrowo).

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.





## CZEŚĆ B (wypełnia wnioskodawca)

Wnoszę o ustalenie pomocy w oparciu o poniższe oświadczenia:

<b>I. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ:</b>	
<input type="checkbox"/>	trudna sytuacja materialna
<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe (jakie? opisać poniżej)
<input type="checkbox"/>	bezrobocie
<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	rodzina niepełna
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność funkcji opiekuńczo – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	inne (jakie? opisać poniżej).
.....	
.....	

<b>II. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE:</b>						
Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu, itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

**III. OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB, POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:**

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**a) Oświadczenie wnioskodawcy wychowującego małoletnią/go uczennicę/ucznia**

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym małoletniej/go wymienionej/go we wniosku w części A pkt III.

**b) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania uczennicy/ucznia**

Oświadczam, iż uczennica/uczeń wymieniona/y we wniosku w części A pkt II lub III. (właściwie zaznaczyć)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | zamieszkuje na terenie Gminy Obrowo, czego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały. |
| <input type="checkbox"/> | zamieszkuje na terenie Gminy Obrowo, co mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały.        |

UWAGA: Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców.

**c) Oświadczenie dotyczące innych stypendiów**

Oświadczam, iż uczennica/uczeń wymieniona/y we wniosku w części A pkt II lub III otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym ...../..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

(właściwie zaznaczyć)

- TAK** (należy uzupełnić tabelę poniżej)

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	
Okres, na który przyznano stypendium	od ..... do .....

- NIE**

**CZEŚĆ C (wypełnia wnioskodawca)**

<b>I. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY MATERIALNEJ</b> (należy wybrać preferowaną formę)		
1	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
3	<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne (w tym przypadku należy poniżej uzasadnić wybór tej formy)
4	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów)

**UZASADNIENIE w przypadku wybrania formy pomocy materialnej: świadczenie pieniężne**

**CZEŚĆ D. (wypełnia wnioskodawca)**

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Obrowie o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę ubiegania się o stypendium szkolne.  
Zostałem poinformowany, iż niezależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 ustawy o systemie oświaty).

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU  
DOTYCZĄCE DOCHODÓW UZYSKANYCH W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**CZEŚĆ E (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)\***

<b>POŚWIADCZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM, OŚRODKA</b>	
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:	
uczęszcza do klasy/ jest słuchaczem (typ szkoły):	
Pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa (w przypadku zespołu szkół proszę podać pełną nazwę):	
pieczęć placówki	data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej

**\*Wnioskodawca może przedłożyć też zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki (klasa, typ szkoły, nazwa szkoły).**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

<b>1. WNIOSKODAWCA</b> (właściwie zaznaczyć)		
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny ucznia	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły

<b>2. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

<b>3. DANE OSOBOWE UCZNI</b>	
Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła – nazwa i adres	
Klasa	



Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data: dd / mm / rrrr)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

#### POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy o systemie oświaty).
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
5. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

**Potwierdzam zapoznanie się z pouczeniem.**

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data: dd / mm / rrrr)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Obowiązujący Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Obrowo przyjęty został Uchwałą Nr XVIII/133/2020 Rady Gminy Obrowo z dnia 26 lutego 2020 r. W związku ze wzrostem kwot minimalnego wynagrodzenia w ostatnich latach zmniejszyła się liczba uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Zmniejszyła się również liczba uczniów uprawnionych do maksymalnej kwoty stypendium szkolnego. W związku ze wzrostem cen artykułów szkolnych oraz różnego rodzaju materiałów i usług o charakterze edukacyjnym zasadnym jest zaktualizowanie i podwyższenie kwot dochodu na osobę w rodzinie uprawniających do otrzymania stypendium o określonej wysokości, aby przyznana pomoc nadal spełniała swoją funkcję, czyli przyczyniała się do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Ponadto na podstawie przepisu szczególnego zawartego w art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rada Gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach, przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

W związku z uchwałą Nr ..... z dnia 2 sierpnia 2024 r. Rady Gminy w Obrowie, Rada Gminy upoważnia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważnienie to oznacza przyjęcie ww. zadań przez GOPS w Obrowie.

Stąd zachodzi konieczność dostosowania treści uchwały do nowych rozwiązań organizacyjnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z przedłożonym projektem jest zasadne.