

**UCHWAŁA NR/..../2025
RADY GMINY OBROWO
z dnia 2025 r.**

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Samorządowy w Obrowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) Rada Gminy Obrowo uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się żłobek publiczny działający pod nazwą Żłobek Samorządowy w Obrowie z siedzibą: Obrowo, ul. Aleja Lipowa 52, 87-126 Obrowo.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek będący jednostką organizacyjną Gminy Obrowo będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Żłobek rozpocznie działalność z dniem 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Wójta
Zastępcą Wójta
mgr Joanna Zielińska

RADCA PRAWNY

Tomasz Szablewski
Tr - 1285

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Obrowo
z dnia 2025 r.

STATUT

Żłobka Samorządowego w Obrowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Samorządowy w Obrowie, zwana dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Obrowo.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Obrowo.

3. Żłobek prowadzi działalność pod adresem Obrowo, ul. Aleja Lipowa 52, 87-126 Obrowo.

4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Obrowo.

5. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie letnim.

7. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 19 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka, sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 4.1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 5) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka (podstawowej lub eliminacyjnej), zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki;
- 6) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

2. W realizacji celów i zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 9) troska o rozwój umysłowy dziecka;
- 10) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 11) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 12) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6.1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Obrowo.

3. Dyrektor Żłobka w szczególności kieruje pracą Żłobka i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Żłobek na zewnątrz w zakresie upoważnienia Wójta Gminy Obrowo, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Żłobka, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka, które jest mieniem komunalnym.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Obrowo.

5. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Obrowo.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 9.1. Dyrektor Żłobka określa corocznie liczbę miejsc w Żłobku dla niemowląt oraz dzieci w wieku poniemowlęcym, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Żłobka w danym roku szkolnym.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Obrowo.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko.

4. Dzieci spoza Gminy Obrowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Obrowo i posiadania wolnych miejsc w placówce. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie naboru po uzgodnieniu z organem prowadzącym, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń Żłobka

6. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 do 31 marca.

7. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

8. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w celu przyjęcia dziecka do Żłobka na kolejny rok szkolny.

§ 10.1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przeprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przeprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 12.1. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 13.1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 15 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

6. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Gminy Obrowo w odrębnej uchwale.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14.1. Rodzice są uprawnieni do udziału w organizowanych przez Żłobek:

- 1) zajęciach integracyjnych,
- 2) dniach otwartych,
- 3) uroczystościach okolicznościowych.

2. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest i podawany do wiadomości rodziców przez opiekunów poszczególnych grup.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7.

Mienie żłobka

§ 15. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 16.1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Obrowo uchwalonego przez Radę Gminy Obrowo. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 17. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 18.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Obrowo.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 19.1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Obrowo.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

W związku z pozyskaniem dofinansowania z programu "Aktywny Maluch 2022-2029" współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn.: Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) oraz w związku z realizacją inwestycji pn. „Budowa kompleksu przedszkolno-żłobkowego w Obrowie”, która realizowana jest w ramach ww. Programu oraz Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 6 Fundusze europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury dla mieszkańców, Działanie: 6.2 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną ZITy regionalne Nr naboru: FEKP.06.02-IZ.00-028/23, koniecznym staje się po zakończeniu inwestycji utworzenie na terenie Gminy Obrowo żłobka.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z zapisu art.8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, który mówi, że „żłobek mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego” oraz ust.2, który mówi, że "Jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych."

Uruchomienie pierwszego w Gminie Obrowo żłobka, wspieranego przez samorząd, umożliwi powrót na rynek pracy po urlopie macierzyńskim rodzicom, którzy będą chcieli połączyć wykonywanie obowiązków zawodowych z opieką nad dziećmi.

Utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego zasadniczej działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

