

**UCHWAŁA NR/..../2026
RADY GMINY OBROWO
z dnia 2026 r.**

w sprawie zmiany Statutu Żłobka Samorządowego w Obrowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) Rada Gminy Obrowo uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Żłobka Samorządowego w Obrowie stanowiący załącznik do uchwały Nr XV/115/2025 Rady Gminy Obrowo z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Samorządowy w Obrowie oraz nadania jej statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Andrzej Wiczyński

RADCA PRAWNY

Tomasz Szabłowski

Tr - 1283

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Obrowo
z dnia 2026 r.

STATUT

Żłobka Samorządowego w Obrowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Samorządowy w Obrowie, zwana dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Obrowo.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Obrowo.

3. Żłobek prowadzi działalność pod adresem Obrowo, ul. Aleja Lipowa 52, 87-126 Obrowo.

4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Obrowo.

5. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie letnim.

7. Organ prowadzący w uzasadnionych przypadkach może ustalić przerwę w pracy Żłobka.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z dnia 19 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka, sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 4.1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 5) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka (podstawowej lub eliminacyjnej), zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki;
- 6) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

2. W realizacji celów i zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 9) troska o rozwój umysłowy dziecka;
- 10) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 11) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 12) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

Rozdział 3. **Organizacja Żłobka**

§ 6.1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Obrowo.

3. Dyrektor Żłobka w szczególności kieruje pracą Żłobka i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Żłobek na zewnątrz w zakresie upoważnienia Wójta Gminy Obrowo, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Żłobka, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka, które jest mieniem komunalnym.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Obrowo.

5. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Obrowo.

§ 8.1. W żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 9. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4. rok życia.

§ 10.1. Dyrektor Żłobka określa corocznie liczbę miejsc w Żłobku dla niemowląt oraz dzieci w wieku poniemowlęcym, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Żłobka w danym roku szkolnym.

2. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Obrowo.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji;
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko.

4. Dzieci spoza Gminy Obrowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Obrowo i posiadania wolnych miejsc w placówce. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin rekrutacji nadany przez Dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin rekrutacji podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń Żłobka.

6. Karty zgłoszeniowe do Żłobka przyjmowane są przez cały rok.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się corocznie na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji.

8. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, którzy zamierzają kontynuować korzystanie z opieki w kolejnym roku szkolnym, składają deklarację kontynuacji w terminie określonym przez Dyrektora.

9. Wolne miejsca w Żłobku stanowią miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji, o której mowa w ust. 8.

10. W przypadku posiadania wolnych miejsc dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji.

11. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych.

12. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, wpisuje się na listę oczekujących.

§ 11.1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;

- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 12. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 13.1. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14.1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 15 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

6. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Gminy Obrowo w odrębnej uchwale.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15.1. Rodzice są uprawnieni do udziału w organizowanych przez Żłobek:

- 1) zajęciach integracyjnych,
- 2) dniach otwartych,
- 3) uroczystościach okolicznościowych.

2. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest i podawany do wiadomości rodziców przez opiekunów poszczególnych grup.

3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7. Mienie żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 17.1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Obrowo uchwalonego przez Radę Gminy Obrowo. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 18. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 19.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Obrowo.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 20.1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Obrowo.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Żłobkowi wynika z potrzeby dostosowania postanowień statutu do aktualnych warunków organizacyjnych jednostki oraz wprowadzenia zmian służących usprawnieniu funkcjonowania Żłobka, w szczególności w zakresie organizacji procesu rekrutacji dzieci oraz zasad współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Zmiana w zakresie regulacji dotyczących przyjmowania dzieci do Żłobka ma na celu doprecyzowanie zasad prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w szczególności poprzez wprowadzenie możliwości przyjmowania dzieci w ciągu całego roku, w przypadku występowania wolnych miejsc w placówce. Dotychczasowe zapisy nie regulowały w sposób jednoznaczny zasad uzupełniania wolnych miejsc powstałych w trakcie roku szkolnego. Wprowadzone rozwiązania pozwolą na bardziej efektywne wykorzystanie dostępnych miejsc oraz zapewnią możliwość bieżącego reagowania na potrzeby mieszkańców Gminy Obrowo, przy jednoczesnym zachowaniu określonych w statucie kryteriów pierwszeństwa przyjęcia dzieci.

Ponadto, mając na uwadze zapewnienie właściwej reprezentacji interesów rodziców lub opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka, w statucie wprowadzono przepisy dotyczące możliwości powołania Rady Rodziców. Określono zasady jej wyboru, podstawowe zasady organizacji działalności oraz wskazano zakres kompetencji wynikający z art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Przedmiotowe zmiany mają charakter porządkujący i organizacyjny, a ich celem jest zapewnienie przejrzystych zasad funkcjonowania Żłobka, usprawnienie procesu przyjmowania dzieci oraz stworzenie podstaw do aktywnego udziału rodziców i opiekunów prawnych w życiu placówki.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest uzasadnione.